**邢台开大关于分部（学院、学习中心）**

**教务管理权限管理操作流程**

**一、下属管理员管理**

1. 功能：下属管理员管理是指分部管理员对下级管理员（学院的管理员）进行指定的工作。

2.操作：

（1）下属管理员管理（指定下级管理员）

权限管理 下属管理员管理 分配用户 临时用户 查询 勾选下属管理员 确定。

（2）取消下属管理员管理

 权限管理 下属管理员管理 数量 勾选下属管理员 批量移除 。

**二、学校角色管理**

1.功能：学校角色管理是指分部管理员对同级业务人员（如：学籍管理）进行指定的工作。

2.操作：

（1）分配同级业务管理人员

权限管理 学校角色管理 分配用户（针对业务管理模块） 查找 勾选 确定。

（2）取消同级业务管理人员

权限管理 学校角色管理 数量 勾选（业务管理人员） 批量移除。

**三、多种身份用户**

1.功能：多种身份用户是指一名员工跨层级分别担任分部、学院、学习中心业务的工作。

2.操作：

（1）担任学院工作：权限管理 用户管理 学院 新增子账号 确定 找学院管理员赋予相应的角色（完成学院子账号设置）。

（2）担任学习中心工作：权限管理 用户管理 学习中心 新增子账号 确定 找学习中心管理员赋予相应的角色（完成学习中心子账号设置）。

（3）多账号切换进入不同层级进行相关业务处理工作。